Comune di ALZANO SCRIVIA (AL)

Piazza Bassi n. 23 - 15050 Alzano Scrivia
P.IVA e Cf. 00377080064
☎ Tel. e Fax 0131 854382
✉ Email: info@comune.alzanoscrivia.al.it – anagrafe@comune.alzanoscrivia.al.it - ✉ PEC: alzanoscrivia@pec.it
www.comune.alzanoscrivia.al.it – Codice Univoco Ufficio Fattura Elettronica UFXTYC

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N° 2/2023

Oggetto: Liquidazione fatture per servizi e forniture diverse.

Dalla residenza comunale addì **18** del mese di GENNAIO **2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n° 197 del 29.12.2022 "**Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025**" che con l'art 1 comma 775 recita "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi Ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. **A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 e' differito al 30 aprile 2023**".
RICHIAMATA la delibera di C.C. n° 5 del 21/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (Art. 151 del D.Lgs. n° 267/2000 e art. 10 D.Lgs n° 118/2011)".
VISTE le fatture elencate nell'allegato a)
RILEVATO che la spesa è da considerarsi automaticamente impegnata in quanto l'obbligo di pagare i suddetti lavori/servizi/incarichi/forniture trova il titolo in contratti già precedentemente stipulati;
DATO ATTO CHE i lavori/servizi/incarichi/forniture sono stati svolti regolarmente e con buon esito;
RISCONTRATA la regolarità della su richiamata documentazione (allegato a) agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione nell'importo complessivo di € **6.117,20;**
ACCERTATO CHE le Ditte aggiudicatarie risultano essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva "DURC", acquisiti sul portale dedicato "INAIL/INPS/INARCASSA" (documenti allegati alle fatture depositate agli atti);
DATO ATTO CHE a norma della legge Legge 13 agosto 2010 n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG) sono indicati regolarmente in fattura e che gli appaltatori hanno fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;
VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:
art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale

devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
Art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

ATTESO che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
RITENUTO meritevole e opportuno procedere alla liquidazione in questione;
VISTO l'art.107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio;
VISTI :
- Il D.Lgs. 267/2000
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per i servizi in economia;

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5° D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di accertare che la spesa è da considerarsi automaticamente impegnata per **€ 6.117,20** ai capitoli competenti, gestione residui e competenza del redigendo Bilancio di Previsione 2023 ;
2. Di procedere alla liquidazione della complessiva somma di **€ 6.117,20** a saldo delle fatture indicate in "allegato a", a favore delle Società/Ditte lì elencate.
3. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi all'Albo Pretorio Informatico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.alzanoscrivia.al.it in data **18/01/2023** (ai sensi dell'art.32 della L.69/2009).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Guagnini Adolfo *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.